



คำชี้แจงประกอบการจัดเตรียมเอกสารการมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โรงเรียนปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

1. การเตรียมเอกสารหลักฐานการมอบตัว

1.1 นักเรียนต้องตรวจหมุดเลือดของตนเองเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน

(ถ้าใครไม่ทราบหมุดเลือดของตนเองจะไม่ได้รับบัตรประจำตัวนักเรียน)

1.2 สำเนาหลักฐานการจบหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1 : ป) 1 ฉบับ

1.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของนักเรียน 1 ฉบับ

1.4 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และ มารดา ของนักเรียนอย่างละ 1 ฉบับ

(แม้ว่าชื่อ บิดา มารดา จะไม่อยู่บ้านเดียวกับบุตร)

1.5 สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) ของนักเรียน กรณีที่ไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา

1.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของนักเรียน บิดา หรือมารดา (ถ้ามี)

1.7 รูปถ่ายชุดนักเรียน (โรงเรียนที่นักเรียนจบ ป.6) ขนาด 1.5 นิ้ว 1 รูป (สำหรับติดใบมอบตัว)

2. การจัดเรียงชุดเอกสารการมอบตัวนักเรียน

2.1 กรอกรายละเอียดในช่องแบบมอบตัวนักเรียนทุกช่อง เขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน อ่านออก และเขียนให้ถูกต้องตรงกับหลักฐานในทะเบียนบ้าน กรณีที่ผู้ปกครองมียศ ต้องเขียนคำเต็มของยศ

(ไม่ใช่คำย่อหน้าชื่อ) ตีตรูปรูปถ่ายนักเรียน ลงชื่อนักเรียนและผู้ปกครองให้เรียบร้อย

2.2 เรียงเอกสารตามลำดับดังนี้แล้วเย็บรวมเป็น 1 ชุด (เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาทุกแผ่น)

- แบบการมอบตัวที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- สำเนาหลักฐานการจบหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1 : ป)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา
- สำเนาสูติบัตรของนักเรียน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

3. หลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการตรวจสอบในวันมอบตัว

3.1 หลักฐานการจบหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1 : ป) ฉบับจริง ถ้าไม่นำมาให้ตรวจสอบ ไม่รับมอบตัวนักเรียนเมื่อตรวจเสร็จแล้วจะคืนฉบับจริง

3.2 เอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องมีเอกสารตัวจริงมาให้คณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ การมอบตัวนักเรียนจะดำเนินการได้โดยผู้ปกครองนักเรียนเท่านั้น ถ้าไม่มีผู้ปกครองมาด้วยจะไม่สามารถมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนปากช่องได้