**การสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

ประกอบด้วยเอกสารประกอบการ ดังนี้

1. ปก

2. บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงาน

3. คำนำ

4. สารบัญ

5. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

6. ภาคผนวก

6.1 ภาพประกอบการจัดกิจกรรม / โครงการ

6.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

6.3 โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการ

6.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

6.5 กำหนดการ / สูจิบัตร

6.6 แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ

6.7 คำกล่าวเปิด – ปิดงาน (ถ้ามี)

6.8 จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

6.9 รายงานการประชุม (ถ้ามี)



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**

**ภาคเรียนที่ ........ ปีการศึกษา .............**

**โครงการ ...............................................**

**กิจกรรม.....(ถ้ามีกิจกรรมย่อย)..................**

**ฝ่าย/ กลุ่มสาระ / งาน ..........................**

**โรงเรียนปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

### **ที่** ..................... วันที่.............................................

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการ..................................... ประจำปีการศึกษา.........

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ด้วย.........(ผู้รับผิดชอบ/งาน/กลุ่มสาระฯ )................................... ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม........................................................................ ตามแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา....................... เมื่อวันที่.........เดือน.................. พ.ศ. ........... ณ............................. โดยใช้งบประมาณ......(ประเภท)............. จำนวน..................บาท

บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมดังนี้

ผลการดำเนินงาน □ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ □ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

□ ดีมาก □ ดี □ ปานกลาง □ พอใช้ □ ปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

...................................................................................................……………………………………………………………

...................................................................................................……………………………………………………………

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้...................................................................................................……………………………………………………………

...................................................................................................……………………………………………………………

ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ......................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(........................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน  .....................................................................................  .....................................................................................  (.............................................................)  หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน  ผู้รับรองการปฏิบัติงาน | รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน  .....................................................................................  .....................................................................................  (.............................................................)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน |

**ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย.............................**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

(........................................)

หัวหน้าฝ่าย........................................

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่าย.........................................**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

(........................................)

**รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่าย.........................................**

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง**

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

(นายประยงค์ ประทุมวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

**คำนำ**

โครงการ................................................................................................................................

จัดทำขึ้นเพื่อ......................................................................................................................................

โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาในด้าน........(มาตรฐานสถานศึกษา และยุทธศาสตร์โรงเรียน)............ส่งผลให้..................(สอดรับกับมาตรฐานสถานศึกษาและยุทธศาสตร์โรงเรียน)......................

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและการประเมินโครงการ.....................................................................ให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนปากช่อง และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน/การเรียนการสอนให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.................................................

( .............................................. )

(ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | หน้า |
|  | รายงานผลการดำเนินงาน |  |
|  | ภาคผนวก |  |
|  | - โครงการที่ได้รับอนุมัติ  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  - คำกล่าวเปิด – ปิดงาน (ถ้ามี)  - กำหนดการ / สูจิบัตร (ถ้ามี)  - รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ  - แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ  - จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)  - รายงานการประชุม (ถ้ามี)  - ภาพประกอบการจัดกิจกรรม / โครงการ |  |

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/งาน............................................**

**ปีการศึกษา.............................**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ชื่อกิจกรรมโครงการ**....................................................................................................................................................................................

**แผนงาน/โครงการ**

....................................................................................................................................................................................

**ลักษณะโครงการ** : ❒ โครงการใหม่ ❒ โครงการต่อเนื่อง

**สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน**

....................................................................................................................................................................................

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

....................................................................................................................................................................................

**ตัวบ่งชี้ที่**

....................................................................................................................................................................................

**1. หลักการและเหตุผล (ตามโครงการ)**

....................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์ (ตามโครงการ)**

....................................................................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

....................................................................................................................................................................................

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

....................................................................................................................................................................................

**5. ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ..............................................................................................

ผู้ร่วมงานกิจกรรม คณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียนปากช่อง ที่ /

**6. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

1. ..................................................................................................................................................

2. ..................................................................................................................................................

**7. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

นักเรียน …..................คน

ครู …..................คน

ชุมชน …..................คน

วิทยากรท้องถิ่น …..................คน

อื่น ๆ ระบุ ...................... …..................คน

**8. ระยะเวลาดำเนินงาน**

เริ่มต้นการดำเนินงาน วันที่........... เดือน............................. พ.ศ. ...............

สิ้นสุดการดำเนินงาน วันที่........... เดือน............................. พ.ศ. ...............

**9. สถานที่ดำเนินการ**

…………………………………………………………………….

**10. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA** | **หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง** |
| **ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม (Plan)**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| **ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do)**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| **ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |
| **ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข (Action)**  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………. | .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. |

**11. ผลที่ได้รับ**

1. ..................................................................................................................................................

2. ..................................................................................................................................................

3. ..................................................................................................................................................

4. ..................................................................................................................................................

5. ..................................................................................................................................................

**12. ระดับความสำเร็จ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** | **ผลที่ได้รับ**  **(ร้อยละ)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

🞏 บรรลุตามเป้าหมาย 🞏 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ..............................................................ผู้รายงาน

(............................................................)

**ภาคผนวก**