



ประกาศโรงเรียนปากช่อง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

1.1 ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,500 บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

1.2 ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

1) ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) รับผิดชอบงานธุรการของโครงการห้องเรียนพิเศษฯ การจัดทำเอกสาร คำสั่ง ประกาศ เอกสารการประชุมและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

2) ช่วยอำนวยความสะดวก ให้บริการด้านเอกสาร การติดต่อประสานงานกับครูชาวต่างชาติ และช่วยติดต่อประสานงานการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสัญญาจ้าง การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร การต่อวีซ่า การจัดทำใบประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ

3) ดูแล รับผิดชอบความเรียบร้อยของห้องสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program และห้องเรียนของนักเรียน

4) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี

2.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม เช่น Microsoft office, Adobe photoshop ได้

2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการประสานงานและทำงานเป็นทีม

2.5 มีความรอบคอบ ระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

2.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

2.7 มีความเสียสละ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ โดยสามารถมาปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่เวลา 07.30 ถึง เวลา 17.30 น. หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในและนอกพื้นที่ตามคำสั่งของโรงเรียนได้

2.8 ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

2.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.11 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

2.12 ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- 1) ได้รับความรู้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาการเลขานุการ หรือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

4. การรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 18 - 24 สิงหาคม พ.ศ.2565 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

5. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

5.1 สำเนาวุฒิทางการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

5.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

5.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

6. กำหนดการคัดเลือก

วัน 25 สิงหาคม พ.ศ. 2565

เวลา	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	สถานที่
เวลา 08.30 – 09.00 น.	ผู้สมัครสอบรายงานตัว		อาคาร 7 ชั้น 2

เวลา 09.00 – 12.00 น.	สอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ	60 คะแนน	อาคาร 7 ชั้น 1
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	40 คะแนน	อาคาร 7 ชั้น 2

กำหนดการอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการ

สอบข้อเขียน โดยวัดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านระเบียบงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

สอบภาคปฏิบัติ โดยวัดความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

7. ประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 25 สิงหาคม 2565 เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป

8. ทำสัญญาจ้าง

วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มงานบุคลากร ห้อง 123 อาคาร 1 ชั้น 2

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายธนวัฒน์ สุขเกษม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง