



ประกาศโรงเรียนปากช่อง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการประจำสำนักงาน
โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program) จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

1.1 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง
เดือนละ 15,000 บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1.2 ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

1) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ
นวัตกรรม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งช่วยจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม
สนับสนุนการจัดการศึกษาของโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program)

2) ช่วยอำนวยความสะดวก ให้บริการด้านเอกสาร การติดต่อประสานงานกับครูชาวต่างชาติ
และช่วยติดต่อประสานงานการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสัญญาจ้าง การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร การต่อวีซ่า
การจัดทำใบประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ

3) ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับธุรการประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษโครงการ
จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ในการจัดทำเอกสาร
คำสั่ง ประกาศ เอกสารการประชุมและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4) ดูแล รับผิดชอบความเรียบร้อยของห้องสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program
และห้องเรียนของนักเรียน

5) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง 22 – 40 ปี

2.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม เช่น Microsoft office, Adobe photoshop ได้

2.4 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

2.5 มีความรอบคอบ ระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการประสานงานและทำงานเป็นทีม

2.7 มีความเสียสละ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ โดยสามารถมา

ปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่เวลา 07.30 ถึง เวลา 17.30 น. หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และสามารถเดินทางไป
ปฏิบัติงานทั้งในและนอกพื้นที่ตามคำสั่งของโรงเรียนได้

- 2.8 ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549
- 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 2.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.11 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- 2.12 ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ

4. การรับสมัคร

สอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ห้องสำนักงานกลุ่มงานธุรการและอำนวยการ อาคาร 1 ชั้น 1 โรงเรียนปากช่อง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 044 - 311098

5. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- 5.1 สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ
- 5.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.5 ใบรับรองแพทย์
- 5.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

6. กำหนดการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เวลา	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	สถานที่
เวลา 08.30 - 09.00 น.	ผู้สมัครสอบรายงานตัว		อาคาร 7 ชั้น 2
เวลา 09.00 - 12.00 น.	สอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ	60 คะแนน	อาคาร 7 ชั้น 1
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	40 คะแนน	อาคาร 7 ชั้น 2

กำหนดการอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการ

สอบข้อเขียน โดยวัดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และระเบียบงานสารบรรณ

สอบภาคปฏิบัติ โดยวัดความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

7. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยจัดทำสัญญาจ้างในวันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายธวัฒน์ สุขเกษม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง