

**รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน**  
**โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ**  
**เป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน 1 อัตรา**

.....

**1. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง**

1.1 ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,500 บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

1.2 ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

1) ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) รับผิดชอบงานธุรการของโครงการห้องเรียนพิเศษฯ การจัดทำเอกสาร คำสั่ง ประกาศ เอกสารการประชุมและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

2) ช่วยอำนวยความสะดวก ให้บริการด้านเอกสาร การติดต่อประสานงานกับครูชาวต่างชาติ และช่วยติดต่อประสานงานการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสัญญาจ้าง การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร การต่อวีซ่า การจัดทำใบประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ

3) ดูแล รับผิดชอบความเรียบร้อยของห้องสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program และห้องเรียนของนักเรียน

4) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง นักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้**

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี

2.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม เช่น Microsoft office, Adobe photoshop ได้

2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการประสานงานและทำงานเป็นทีม

2.5 มีความรอบคอบ ระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

2.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

2.7 มีความเสียสละ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ โดยสามารถมาปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่เวลา 07.30 ถึง เวลา 17.30 น. หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในและนอกพื้นที่ตามคำสั่งของโรงเรียนได้

2.8 ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

2.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.11 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

2.12 ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- 1) ได้รับความวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาการเลขานุการ หรือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) ได้รับความวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

### 4. การรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 18 - 24 สิงหาคม พ.ศ.2565 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### 5. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

5.1 สำเนาวุฒิทางการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

5.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

5.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

### 6. กำหนดการคัดเลือก

วัน 25 สิงหาคม พ.ศ. 2565

เวลา	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	สถานที่
เวลา 08.30 – 09.00 น.	ผู้สมัครสอบรายงานตัว		อาคาร 7 ชั้น 2
เวลา 09.00 – 12.00 น.	สอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ	60 คะแนน	อาคาร 7 ชั้น 1
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	40 คะแนน	อาคาร 7 ชั้น 2

กำหนดการอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการ

**สอบข้อเขียน** โดยวัดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านระเบียบงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

**สอบภาคปฏิบัติ** โดยวัดความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

#### 7. ประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 25 สิงหาคม 2565 เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป

#### 8. ทำสัญญาจ้าง

วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มงานบุคลากร ห้อง 123 อาคาร 1 ชั้น 2

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายธนวัฒน์ สุขเกษม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง