



ประกาศโรงเรียนปากช่อง

ฉบับที่ ๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง การเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าเอกสารและอุปกรณ์การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนปากช่องมีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าเอกสารและอุปกรณ์การเรียนในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อจัดจำหน่ายให้กับข้าราชการครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนปากช่อง จำนวน ๓,๓๐๐ คน โดยให้มีการบริการถ่ายเอกสารและจัดจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์การเรียนในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทและจำนวนผู้ประกอบการร้านค้าเอกสารและอุปกรณ์การเรียนที่เปิดประมูล

โรงเรียนกำหนดให้มีการเปิดประมูลประเภทผู้ประกอบการร้านค้าเอกสารและอุปกรณ์การเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑ ร้าน โดยกำหนดรายละเอียดสินค้าที่จำหน่าย ดังนี้

ที่	รายละเอียดรายการสินค้าที่กำหนดให้จำหน่าย
๑	ให้บริการถ่ายเอกสาร (ราคาไม่เกินที่โรงเรียนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้)
๒	ให้บริการเข้าเล่มรายงาน
๓	บริการปรินต์เอกสารสี/ขาวดำ (โรงเรียนมีเครื่องปรินต์ให้บริการนักเรียนเพิ่มเติม)
๔	เครื่องเขียนทุกประเภท
๕	อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
๖	กระดาษทำรายงาน, กระดาษทำปกรายงาน, กระดาษโปสเตอร์ขนาดต่าง ๆ
๗	เครื่องหมายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๘	ถุงเท้านักเรียนที่ถูกระเบียบของโรงเรียนปากช่อง
๙	โบว์ผูกผมสีขาว
๑๐	หูกระต่ายสำหรับนักเรียนหญิง
๑๑	ยางรัดผม และกิ๊บติดผมที่ถูกระเบียบของโรงเรียนปากช่อง
๑๒	ผ้าอนามัย
๑๓	ยาสามัญประจำบ้าน
๑๔	สินค้าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่ได้รับการอนุญาตจากทางโรงเรียนให้จำหน่ายได้ตามสัญญา

๒. คุณสมบัติของผู้ประมูล

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๒.๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๒.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่เป็นคนวิกลจริตหรือ

ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรงที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ โดยมีใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคาและผู้ประกอบการ (ผู้ช่วยในร้านให้มีใบรับรองแพทย์ทุกคน ต้องนำมาให้โรงเรียนในวันทำสัญญา)

๒.๓ ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครและยื่นซองประมูลตามรายการเอกสาร ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๒.๓.๒ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา

๒.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

๒.๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง ๕ โรค ได้แก่

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคระยะอันตราย

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔ ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนต้องยื่นซองประมูลด้วยตนเอง

๒.๕ ต้องไม่เคยผิดสัญญาหรือถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๖ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบกิจการ ได้แก่ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงาน และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ให้กับโรงเรียนตามกำหนดเวลา

๒.๗ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งหนังสือเวียนแจ้งชื่อให้หน่วยราชการแล้ว

๒.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนปากช่อง

๓. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๓.๑ ช่วงเวลาการให้บริการและจำหน่ายสินค้า

โรงเรียนกำหนดให้ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนจำหน่ายสินค้าในวันเปิดทำการเรียนการสอนตามปกติของโรงเรียน (ยกเว้นหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

๓.๒ การกำหนดราคากลางในการเสนอราคาประมูลและราคาจำหน่ายสินค้า

โรงเรียนกำหนดราคากลางในการเสนอราคาประมูลต่อ ๑ รอบสัญญา (๑ ปีการศึกษา) ดังนี้

ประเภทร้านที่จำหน่ายสินค้า	ราคากลาง (บาท/ปีการศึกษา)	ราคาที่กำหนดให้จำหน่ายสินค้าและบริการ (บาท)
ร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียน	๕๐,๐๐๐	รายละเอียดรายการสินค้าที่กำหนดให้จำหน่าย ตามข้อ ๑ รายการ ๑ - ๑๔ ต้องเป็นไปตามราคาท้องตลาด พร้อมติดป้ายแสดงราคาสินค้า/บริการอย่างชัดเจนและต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด และต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนก่อนจำหน่าย โดยกำหนดแนบท้ายสัญญา

๓.๓ ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าตามที่โรงเรียนกำหนดตามประกาศและเอกสารแนบท้ายสัญญาเท่านั้น และไม่จำหน่ายสินค้าที่ทางโรงเรียนประกาศห้ามไม่ให้นักเรียนใช้สินค้าที่ขัดต่อระเบียบของทางโรงเรียน

๓.๔ ผู้ประกอบการต้องทำการจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการที่โรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอนปกติ ถ้าไม่มาจำหน่ายต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และถ้าหยุดจำหน่ายบ่อยครั้ง รวมจำนวนวันกันเกิน ๗ วันทำการ ต่อ ๑ รอบสัญญา (๑ ปีการศึกษา) โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้ตามเหตุผลการพิจารณาและมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนถือเป็นที่สุด พร้อมทั้งจะถูกตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในปีต่อไป

๓.๕ ผู้ประกอบการต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจำหน่ายสินค้า และอุปกรณ์รองรับสินค้าให้พร้อม และเป็นผู้จัดหามาเอง เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ เช่น ชั้นวางของ พร้อมจะต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ เชื้อตุง ทำความสะอาดภายใน ภายนอกอาคาร และบริเวณอาคารโดยรอบให้เรียบร้อย หากสถานที่จำหน่ายเกิดเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้เหมือนเดิม

๓.๖ ผู้ประกอบการจะต้องให้ความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรม กีฬา หรือกิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมการกุศลอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เป็นคราว ๆ ไป

๓.๗ ผู้ประกอบการต้องแต่งกาย พุดจา และมีกิริยาสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดสารเสพติด ไม่ทะเลาะวิวาทกับผู้ประกอบการหรือผู้อื่นในโรงเรียนปากช่อง

๓.๘ ผู้ประกอบการสามารถมีผู้ช่วยในการดำเนินกิจการหรือจำหน่ายสินค้า ไม่เกินร้านละ ๒ คนเท่านั้น โดยผู้ช่วยต้องไม่เป็นแรงงานต่างด้าว รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๓.๙ ผู้ประกอบการจะดัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมจากทางโรงเรียน หากมีการดัดแปลงต่อเติมหรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ประกอบการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญาจะต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญาหรือตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นสมควร

๓.๑๐ ผู้ประกอบการจะต้องชำระเงินสดให้กับทางโรงเรียนตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ หากไม่ทำตามสัญญา และชำระเงินในวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะดำเนินการเรียกผู้ที่เสนอราคารายถัดไปตามลำดับเข้าทำสัญญาแทนทันที

๓.๑๑ ทำสัญญาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยผู้ประกอบการชำระเงินสดตามจำนวนที่ประมูลได้ให้กับทางโรงเรียนในวันทำสัญญาวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดเดียว ๑๐๐ % ของราคาประมูลได้ หากไม่นำเงินมาชำระโรงเรียนจะดำเนินการเรียกผู้ที่เสนอราคารายถัดไปตามลำดับเข้าทำสัญญาแทนทันที

๓.๑๒ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าประกันของเสียหาย ปีการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา หากมีกรณีที่เกิดที่สถานที่หรืออุปกรณ์ของโรงเรียนเกิดความเสียหาย โรงเรียนจะไม่คืนเงินประกัน และในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกัน ผู้ประกอบการต้องชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติม หากไม่ชดใช้ โรงเรียนสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ประกอบการได้ตามกฎหมาย หรือยกเลิกสัญญาเข้าโดยไม่มีเงื่อนไขและข้อผูกพัน และหากผู้ประกอบการมิได้กระทำของชำรุดเสียหายใด ๆ ทางโรงเรียนจะคืนเงินประกันของเสียหายเมื่อสิ้นสุดสัญญา

๓.๑๓ ผู้ประกอบการต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า และน้ำประปา (จ่ายตามมิเตอร์) ตามอัตราที่โรงเรียนกำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับสัญญาทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑๔ ผู้ประกอบการจะต้องดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเองและพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญเสี่ย สูญหาย หรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนมีต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๕ โรงเรียนจะดำเนินการซ่อมแซมบำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ ยกเว้นวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายอันเกิดจากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าในโรงเรียนทำให้เกิดความเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

๓.๑๖ ผู้ที่จะดำเนินการอาจจะต้องติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเอง แต่ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเสียก่อน เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้

๓.๑๗ ผู้ประกอบการต้องไม่ทำการอันขัดต่อระเบียบว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าของโรงเรียนปากช่อง

๓.๑๘ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อและผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือ และยินยอมให้คณะกรรมการบริหารของโรงเรียน เข้าตรวจสอบลักษณะและราคาของสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนได้แจ้งไว้ในสัญญา โรงเรียนจะทำการตัดเดือนเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไข หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไข โรงเรียนมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาได้โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆจากโรงเรียนปากช่องทั้งสิ้น และให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา

๓.๑๙ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย ได้แก่

๑) สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง และของมีนมเมาทุกชนิด

๒) สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนันหรือมีของแถมเกี่ยวข้องกับการพนัน

๓) สินค้าประเภทเสริมความงามและสินค้าต้องห้ามตามระเบียบโรงเรียน

๔) อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด หรือหมากฝรั่ง เมล็ดธัญพืช ขนมขบเคี้ยวชนิดที่มีเปลือก เช่น เมล็ดแตงโม เมล็ดทานตะวัน เป็นต้น

๓.๒๐ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการตรวจสอบและตัดเดือนผู้ประกอบการตามข้อตกลงหากผู้ประกอบการได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะมีการพิจารณาตามขั้นตอน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตัดเดือนด้วยวาจา

ครั้งที่ ๒ ตัดเดือนเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ ๓ ภาคทัณฑ์

ครั้งที่ ๔ ยกเลิกสัญญา โดยโรงเรียนไม่คืนค่าประกันของเสียหายและค่าเช่าสถานที่ ผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนปากช่องทั้งสิ้น

๓.๒๑ สิทธิใด ๆ ที่ผู้มีสิทธิจำหน่ายสินค้าในโรงเรียนจะขายหรือมอบสิทธิให้ผู้อื่นจะกระทำมิได้หากมีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบโรงเรียนมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาได้

๔. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นซอง/การเปิดซองประมูลราคา

๔.๑ ขอรับแบบฟอร์มการประมูลร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนได้ที่โรงเรียนปากช่อง (สำนักงานห้องการเงิน พัสดุ โรงเรียนปากช่อง) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ทางเว็บไซต์โรงเรียนปากช่อง

๔.๒ ยื่นซองประมูล วันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ เปิดซองประมูลราคา วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพวงทอง

๔.๔ ประกาศผลการประมูล พร้อมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์โรงเรียนปากช่อง <http://www.pcschool.ac.th> และปิดป้ายประกาศ ณ หน้าห้องสำนักงานอำนวยการโรงเรียนปากช่อง

๔.๕ ของประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นแยกเป็น ๒ ซอง พร้อมจำหน่ายซอง เรียนประธาน กรรมการเปิดซองประมูลคาร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนโรงเรียนปากช่อง ดังนี้

๔.๕.๑ ซองใบเสนอราคา ภายในบรรจุเอกสาร ดังนี้

- ใบเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน

๔.๕.๒ ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุเอกสาร ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา
- ๓) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔) ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง)
- ๕) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๔.๖ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาขอทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาหากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดตามประกาศโรงเรียนปากช่อง ในข้อ ๓ และ ๕ ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องคดีต่อทางโรงเรียนได้

๔.๗ การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา รายงานผลการพิจารณา พร้อมการประกาศผู้ได้รับพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

๕. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซองโดยจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้

๖. การทำสัญญา

๖.๑ อายุสัญญา โรงเรียนปากช่องจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนซึ่งมีอายุสัญญา ๑ ปีการศึกษา ๒ ภาคเรียน (๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการต่อสัญญาผู้ประกอบการที่ประมูลได้หรือประกาศการเปิดประมูลใหม่ในปีการศึกษาถัดไปให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียนถือเป็นสิ้นสุด

๖.๒ นัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ประกอบการได้รับการพิจารณาเป็นผู้จำหน่ายร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียน มาทำสัญญาในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเกินเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา) โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษต่อไป

๖.๓ กำหนดชำระเงินประมูลร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียน โดยชำระเงินค่าเช่าสถานที่ครั้งเดียว ณ วันทำสัญญา วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง