

ประกาศโรงเรียนปากช่อง

ฉบับที่ ๗๙/๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอน (Co-Teacher)

โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

****

ด้วยโรงเรียนปากช่อง ต้องการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอน (Co - Teacher) โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตราดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอน (Co-Teacher) ห้อง EP จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ครูช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาภาษาอังกฤษ ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายปฏิบัติงาน

๒.๑ ดูแลและสนับสนุนครูอัตราจ้างชาวต่างชาติสอนในห้องเรียน และร่วมวางแผนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบฝึกหัด และแบบทดสอบ

๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๓ ควบคุมชั้นเรียนและเข้าสอนแทน ในกรณีครูอัตราจ้างชาวต่างชาติลากิจ ลาป่วย

๒.๔ เข้า - ออก ห้องสอนตรงเวลา

๒.๕ ร่วมวางแผนกับครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ และดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน

๒.๖ รายงานผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนของแต่ละรายวิชา

๒.๗ ร่วมมือกับครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ ครูไทยในการสอน การประเมินผล และการบันทึกเวลาเรียน

๒.๘ ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๙ ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและร่วมการประชุมของคณะกรรมการโครงการฯ การประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และการประชุมผู้ปกครอง

๒.๑๐ พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนรู้

๒.๑๑ จัดบรรยากาศห้องเรียนและห้องพักครูให้เป็นระเบียบ

๒.๑๒ มีกิริยามารยาทและการแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการเป็นครู

๒.๑๓ ลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเช่นเดียวกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑๕ รายงานผลความก้าวหน้าของนักเรียน

๒.๑๖ เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนในกิจกรรมชุมนุมครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ

๒.๑๗ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อการแข่งขันและการแสดงตามกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

๒.๑๘ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการให้เขียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งหัวหน้าโครงการรับทราบทุกครั้ง

๒.๑๙ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เกี่ยวกับงานเอกสาร งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ โต้ตอบ บันทึก คัดสำเนา พิมพ์ตรวจตราทางหนังสือ งานขอต่อวีซ่า ในอนุญาตทำงานครูอัตราจ้างชาวต่าง และ นำเสนอผู้บริหาร

๒.๒๐ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เก็บหนังสือให้สามารถค้นหาได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และทันต่อการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน

๒.๒๑ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program รวบรวมข้อมูลเอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จดบันทึกการประชุม

๒.๒๒ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๒๓ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program จัดทำทะเบียน เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๒.๒๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผู้สมัครมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ถือสัญชาติไทย มีความสามารถในการใช้/สอน/สื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ดี

๓.๒ สำหรับที่สมัคร Co–Teacher โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจากคณะด้าน/สาขาวิชาที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

๓.๓ สามารถสอนและสื่อสารใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๓.๔ สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๕ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๓.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ มีสุขภาพจิตดี ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต

๓.๗ ถ้ามีประสบการณ์สอนจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. อัตราค่าจ้าง ตามข้อตกลงก่อนการทำสัญญาจ้าง ตลอดสัญญาจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ในเวลาราชการ ณ ห้องบุคลากร อาคาร ๑ ห้อง ๑๒๓ โรงเรียนปากช่องหรือส่งใบสมัครพร้อมResumeได้ที่ Email: eppakchong@pcschool.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์ ๐๔๔ – ๓๑๑๐๙๘

QR code ข้อมูลประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

๒.๒ หลักฐานการสมัคร

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่สมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๔ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อสกุล พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๒.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก ณ โรงเรียนปากช่อง ในวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ และ http://www.pcschool.ac.th/

๔. กำหนดการคัดเลือก

เวลา	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	สถานที่
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ผู้สมัครสอบรายงานตัว		อาคาร ๗ ชั้น ๒ ห้อง ๗๑๘
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สาธิตการสอนกับครูชาวต่างชาติ	๕๐ คะแนน	อาคาร ๗ ชั้น ๒ ห้อง ๗๑๕
	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๕. การพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ กำหนดการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไปโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

๕.๒ สาธิตการสอนรายวิชาที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งนั้นกับครูชาวต่างชาติ เนื้อหาวิชาที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เวลา ๑๕ - ๒๐ นาที

๕.๓ สอบสัมภาษณ์

๖. ประกาศผล ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๗. การทำสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ณ โรงเรียนปากช่อง ในวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
โรงเรียนปากช่อง

รูปถ่าย

1. ตำแหน่งที่สมัคร

☐ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาภาษาอังกฤษ

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

ปฏิบัติงานสังกัด/กลุ่มบริหารวิชาการ โครงการห้องเรียนพิเศษ English program

2. ประวัติส่วนตัว

2.1 ชื่อ-สกุล .....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

2.2 เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ .....ปี

2.3 บิดาชื่อ ..... อาชีพ ..... มารดาชื่อ ..... อาชีพ.....

2.4 สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า

2.5 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ประวัติการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

วุฒิ..... สาขา .....

สถาบันการศึกษา ..... เกรดเฉลี่ย ..... ปีที่จบ .....

4. ความสามารถพิเศษ/วุฒิบัตรการฝึกอบรม

.....

.....

5. ประสบการณ์ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งที่ทำ	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เหตุที่ออก

6. หลักฐานประกอบการสมัคร

( ) สำเนาบัตรประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาปริญญาบัตร

( ) สำเนารายงานผลการศึกษา ( ) รูปถ่าย จำนวน 1 รูป ( ) ใบรับรองแพทย์

( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....) (.....)

...../...../..... ...../...../.....