

**ประกาศโรงเรียนปากช่อง**

**ฉบับที่ ๖๗/๒๕๖๘**

**เรื่อง ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอน (Co-Teacher)**

**โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๘**

*************

ด้วยโรงเรียนปากช่อง ต้องการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอน (Co - Teacher) โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตราดังนี้

**๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอน (Co-Teacher) ห้อง EP จำนวน ๑ อัตรา**

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ครูช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาภาษาอังกฤษ ๑ อัตรา

**๒. ขอบข่ายปฏิบัติงาน**

๒.๑ ดูแลและสนับสนุนครูอัตราจ้างชาวต่างชาติสอนในห้องเรียน และร่วมวางแผนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบฝึกหัด และแบบทดสอบ

๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๓ ควบคุมชั้นเรียนและเข้าสอนแทน ในกรณีครูอัตราจ้างชาวต่างชาติลากิจ ลาป่วย

๒.๔ เข้า - ออก ห้องสอนตรงเวลา

๒.๕ ร่วมวางแผนกับครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ และดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน

๒.๖ รายงานผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนของแต่ละรายวิชา

๒.๗ ร่วมมือกับครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ ครูไทยในการสอน การประเมินผล และการบันทึกเวลาเรียน

๒.๘ ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๙ ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและร่วมการประชุมของคณะกรรมการโครงการฯ การประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และการประชุมผู้ปกครอง

๒.๑๐ พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนรู้

๒.๑๑ จัดบรรยากาศห้องเรียนและห้องพักครูให้เป็นระเบียบ

๒.๑๒ มีกิริยามารยาทและการแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการเป็นครู

๒.๑๓ ลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเช่นเดียวกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑๕ รายงานผลความก้าวหน้าของนักเรียน

๒.๑๖ เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนในกิจกรรมชุมนุมครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ

๒.๑๗ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อการแข่งขันและการแสดงตามกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

๒.๑๘ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการให้เขียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งหัวหน้าโครงการรับทราบทุกครั้ง

๒.๑๙ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เกี่ยวกับงานเอกสาร งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ โต้ตอบ บันทึก คัดสำเนา พิมพ์ตรวจตราทางหนังสือ งานขอต่อวีซ่า ในอนุญาตทำงานครูอัตราจ้างชาวต่าง และ นำเสนอผู้บริหาร

๒.๒๐ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เก็บหนังสือให้สามารถค้นหาได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และทันต่อการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน

๒.๒๑ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program รวบรวมข้อมูลเอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จดบันทึกการประชุม

๒.๒๒ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๒๓ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program จัดทำทะเบียน เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๒.๒๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. ผู้สมัครมีคุณสมบัติดังนี้**

๓.๑ เป็นผู้ถือสัญชาติไทย มีความสามารถในการใช้/สอน/สื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ดี

๓.๒ สำหรับที่สมัคร Co-Teacher โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจากคณะด้าน/สาขาวิชาที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

๓.๓ สามารถสอนและสื่อสารใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๓.๔ สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๕ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๓.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ มีสุขภาพจิตดี ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต

๓.๗ ถ้ามีประสบการณ์สอนจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**๔. อัตราค่าจ้าง** ตามข้อตกลงก่อนการทำสัญญาจ้าง ตลอดสัญญาจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๕. ระยะเวลาการจ้าง**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

**๒. การรับสมัคร**

**๒.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ในเวลาราชการ ณ ห้องบุคลากร อาคาร ๑ ห้อง ๑๒๓ โรงเรียนปากช่องหรือส่งใบสมัครพร้อมResumeได้ที่ Email: eppakchong@pcschool.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์ ๐๔๔ – ๓๑๑๐๙๘

QR code ข้อมูลประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

**๒.๒ หลักฐานการสมัคร**

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่สมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๔ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อสกุล พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๒.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

**๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก ณ โรงเรียนปากช่อง ในวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ http://www.pcschool.ac.th/

**๔. กำหนดการคัดเลือก**

| เวลา | การดำเนินการ | คะแนนเต็ม | สถานที่ |
|---|---|---|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ผู้สมัครสอบรายงานตัว | | อาคาร ๗ ชั้น ๒ ห้อง ๗๑๘ |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | สาธิตการสอนกับครูชาวต่างชาติ | ๕๐ คะแนน | อาคาร ๗ ชั้น ๒ ห้อง ๗๑๕ |
| | สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน | |

**๕. การพิจารณาคัดเลือก**

๕.๑ กำหนดการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไปโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

๕.๒ สาธิตการสอนรายวิชาที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งนั้นกับครูชาวต่างชาติ เนื้อหาวิชาที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เวลา ๑๕ - ๒๐ นาที

๕.๓ สอบสัมภาษณ์

**๖. ประกาศผล ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

**๗. การทำสัญญาจ้าง**

ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ณ โรงเรียนปากช่อง ในวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ลำดับที่สมัคร.....

**ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน**
**โรงเรียนปากช่อง**

รูปถ่าย

**1. ตำแหน่งที่สมัคร**

☐ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาภาษาอังกฤษ

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

ปฏิบัติงานสังกัด/กลุ่มบริหารวิชาการ โครงการห้องเรียนพิเศษ English program

**2. ประวัติส่วนตัว**

2.1 ชื่อ-สกุล .....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

2.2 เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ .....ปี

2.3 บิดาชื่อ ..... อาชีพ ..... มารดาชื่อ ..... อาชีพ.....

2.4 สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า

2.5 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

**3. ประวัติการศึกษา**

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

วุฒิ..... สาขา .....

สถาบันการศึกษา ..... เกรดเฉลี่ย ..... ปีที่จบ .....

**4. ความสามารถพิเศษ/วุฒิบัตรการฝึกอบรม**

.....

.....

**5. ประสบการณ์ปฏิบัติงาน**

| ลำดับที่ | สถานที่ทำงาน | ตำแหน่งที่ทำ | ตั้งแต่ ว/ด/ป | ถึง ว/ด/ป | เหตุที่ออก |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**6. หลักฐานประกอบการสมัคร**

( ) สำเนาบัตรประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาปริญญาบัตร

( ) สำเนารายงานผลการศึกษา ( ) รูปถ่าย จำนวน 1 รูป ( ) ใบรับรองแพทย์

( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....) (.....)

...../...../..... ...../...../.....