ชื่อโครงการ	**โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
	ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.นม	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
	ข้อ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความสามารถในการอำนวยการจัดการเรียนรู้ (Coach)
	ข้อ 4 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
	2.5 จัดสภาพแวดล้องทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ.	
	ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกัณวิศรณ์ แก้วเจริญสันติสุข
กลุ่ม/กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 – 30 กันยายน 2568
ลักษณะโครงการ	(✓) ต่อเนื่อง ( ) ไม่ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนปากช่อง ดูแลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ทั้งในเรื่องการยกย่องเชิดชูเกียรติและการสร้างขวัญกำลังใจในโอกาสต่าง ๆ อาทิเช่น วันคล้ายวันเกิด บรรจุใหม่ ย้าย เกษียณอายุราชการ การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดีที่ได้เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น การเยี่ยมบุคลากรที่ป่วยเข้าพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล การเป็นเจ้าภาพจัดงานศพให้บุคลากรหรือบิดา มารดา คู่สมรสของบุคลากร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและสืบสานความรัก ความสามัคคี ความผูกพันอันดีในองค์กร กลุ่มงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ตระหนักให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อบุคลากรที่จะพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ จึงกำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจขึ้น

รวมถึงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมถือเป็นแหล่งอำนวยความสะดวกและสร้างการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและบุคลากรเป็นอย่างดี ซึ่งช่วยสนับสนุนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

นอกจากนี้โรงเรียนปากช่องยังส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาสำนักงานห้องบุคลากร ให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้ออำนวย ต่อการเรียนดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ จุดมุ่งหมายและความสำเร็จในชีวิตและให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มงานบุคลากรสำเร็จลุล่วงจึงมีความจำเป็นอย่าง

ยิ่งต้องมีการจัดเก็บเอกสารที่จำเป็นและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นต้องมีการใช้วัสดุปกรณ์ในสำนักงานเพื่อการดำเนินการและให้การจัดเก็บ

เพื่อให้การพัฒนาสำนักงานห้องบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวและ เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการสำนักงานห้องบุคลากร

ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๓/ ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) ที่ข้าราชการครูต้องจัดทำและเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมิน จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ทางงานการประเมินครูผู้ช่วยและการส่งเสริมวิทยฐานะ โรงเรียนปากช่อง เห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาการเขียนพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ หน้าที่และความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมุ่งให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงที่ตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของโรงเรียนและของชาติ

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการทำงานอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม ครูในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

โรงเรียนปากช่องเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรมศึกษาดูงานเปรียบเทียบเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้ปรับพฤติกรรมในการทำงานเพื่อผลลัพธ์คือผู้เรียนเป็นเด็กดี เด็กเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เพื่อเป็นการสร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนปากช่องได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมีแผนการรับนักเรียน เป็น 14-14-13-14-14-14 รวม 83 ห้อง แต่โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังให้มีจำนวนเพียงพอกับการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น ๆ สำหรับผู้เรียน ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. 2545) มาตรา 58 ที่กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน มาใช้ในการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรทั้งครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่สำนักงานอย่างเพียงพอในการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น ให้ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตและมาตรฐานที่เป็นสากล นอกจากนี้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เอกสารประกอบการสอน สื่อ และเทคโนโลยีการศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิของการจัดการเรียนการสอน พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายสำคัญของหลักสูตร คือ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่านและการค้นคว้า นอกจากแหล่งเรียนรู้ที่เป็นห้องสมุดแล้ว ครูผู้สอนจำเป็นต้องผลิตสื่อ เอกสาร สื่อเทคโนโลยี ประกอบการเรียนของนักเรียน สำหรับการค้นคว้าของผู้เรียน เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาข้อมูลที่หลากลาย และเพื่อส่งเสริม

พัฒนาทักษะกระบวนการคิด การค้นคว้าหาความรู้ หรือข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด โรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขึ้น ในปีการศึกษา 2568

การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูให้มีการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/การวัดและประเมินผลและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพนั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนั้นทางกลุ่มงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปากช่องจึงเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูให้มีการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/การวัดและประเมินผลและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพขึ้น

ด้วยโรงเรียนปากช่อง ได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญเพื่อพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากช่อง และเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงปลูกฝังและขัดเกลาจิตใจให้มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดหลักธรรมที่ส่งเสริมและเสริมสร้างให้เป็นคนมีความสามัคคี มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตนเสียสละ อดทน มีความตื่นตัวและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูให้มีการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/การวัดและประเมินผล

2.2 เพื่อพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ

2.3 เพื่อพัฒนาสำนักงานห้องบุคลากร

2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาของโรงเรียนปากช่องทุกตำแหน่งมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

2.5 เพื่อให้ข้าราชการครูเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2.6 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาของโรงเรียนปากช่องทุกตำแหน่ง สามารถพัฒนาศักยภาพของตนไปสู่การเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

2.7 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานเปรียบเทียบมาปรับเปลี่ยนและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.8 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.9 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ให้บริการทางการศึกษา

2.10 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความรัก ความสามัคคี มีความผูกพันอันดีในองค์กร

2.11 เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

2.12 เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร อบรมเชิงปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพ

2.13 เพื่อพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากช่อง

2.14 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/การวัดและประเมินผล ร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.1.2 ข้าราชการครูพัฒนาตนเองทางวิชาชีพร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.1.3 มีห้องสำนักงานห้องบุคลากร พร้อมใช้งาน ที่อำนวยความสะดวกในการใช้สอยระดับดี ขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ 80

3.1.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาโรงเรียนปากช่อง ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

3.1.5 ข้าราชการครูโรงเรียนปากช่อง จำนวน 150 คน จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

3.1.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาโรงเรียนปากช่อง ร้อยละ 80 สามารถพัฒนาศักยภาพของตนไปสู่การเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

3.1.7 ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน

3.1.8 จัดจ้างครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ให้บริการทางการศึกษา

3.1.9 ครูและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจร้อยละ 100

3.1.10 ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจร้อยละ 85

3.1.11 ครูและบุคลากรร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนทั้งหมด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากช่องมีความรู้ มีประสบการณ์ มีการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากช่องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพและ ส่งผลดีต่อทางโรงเรียน

3.2.3 การบริหารจัดการสำนักงานห้องบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาโรงเรียนปากช่องมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

3.2.5 ข้าราชการครูโรงเรียนปากช่องมีการพัฒนาการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

3.2.7 ข้าราชการครูโรงเรียนปากช่องสามารถพัฒนาศักยภาพของตนไปสู่การเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

3.2.7 ครูและบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านงานและการจัดการ

3.2.8 สามารถจัดหาครูผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2.9 ครูและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจ

3.2.10 ครูและบุคลากรมีความสุขและมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร

3.2.11 ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

4.1 รายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ							รวม	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน				งบบุคลากร	งบลงทุน			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1	กิจกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล		6,590	23,410					30,000	นางสาวสุจิตรา สู้ศึก
2	กิจกรรมจ้างบุคลากรและครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา					3,064,800			3,064,800	นางสาวปภาดา ทองขาว
3	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (ไปราชการ)		300,000						300,000	นางกัณวิศรณ์ แก้วเจริญสันติสุข
4	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ PA/ครูผู้ช่วย	3,060	1,940						5,000	นางสาวถิรนันท์ ไทยเดิม
5	กิจกรรมการสร้างวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร		200,000						200,000	นางกัณวิศรณ์ แก้วเจริญสันติสุข
6	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพ		58,000	2,000					60,000	นางกัณวิศรณ์ แก้วเจริญสันติสุข
7	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจ		1,000	9,000					10,000	นางสาวสุธาสินี เสนา
รวมทั้งสิ้น		3,060	567,530	34,410		3,064,800			3,669,800	

4.2 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนปฏิบัติงาน กิจกรรมสำคัญ	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2568				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.68)	
1.กิจกรรมการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล			←	→	30,000
2.กิจกรรมจ้างบุคลากรและครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา			←	→	3,064,800
3.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (ไปราชการ)			←	→	300,000
4.กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ PA/ครูผู้ช่วย			←	→	5,000
5.กิจกรรมการสร้างวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร			←	→	200,000
6.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพ			←	→	60,000
7.กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจ			←	→	10,000
รวมทั้งสิ้น					**3,669,800**

5. งบประมาณ 3,669,800 บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ [✓] เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 330,000 บาท

[ ] เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท

[ ] เงินอุดหนุนรายการอื่นๆ ..... บาท

[✓] เงินรายได้สถานศึกษา 3,339,800 บาท

6. วิธีประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาของโรงเรียนปากช่องได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ	สอบถาม/ประเมิน	แบบสอบถาม/แบบประเมิน
2. ข้าราชการครูโรงเรียนปากช่อง จำนวน 150 คน จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	ประเมินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	แบบประเมินการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
3. ร้อยละ 80 ของของข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาของโรงเรียนปากช่องมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น	สังเกต/สัมภาษณ์/สอบถาม/ประเมิน	แบบสังเกต/แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม/แบบประเมิน
4. มีห้องสำนักงานกลุ่มงานบุคลากร พร้อมใช้งาน ที่อำนวยความสะดวกในการใช้สอยระดับดี ขึ้นไป อย่างน้อยร้อยละ 80	การประเมิน	แบบประเมิน
5. การบริหารจัดการสำนักงานกลุ่มงานบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมิน	แบบประเมิน
6. ครูและบุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงานเปรียบเทียบครบทุกคน	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
7. ครูและบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านงานและการจัดการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
8. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา	ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามงาน	แบบประเมิน
9. ครูและบุคลากรโรงเรียนปากช่องมีขวัญและกำลังใจมีความสุขในการปฏิบัติงาน	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
10. ข้าราชการครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/การวัดและประเมินผล ร้อยละ 80 ขึ้นไป	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
11. ข้าราชการครูมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	การเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12. ครูและบุคลากรร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนทั้งหมด	การเข้าร่วมกิจกรรม	ใบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม
13. ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาของโรงเรียนปากช่องทุกตำแหน่งมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

7.2 ข้าราชการครูเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) มีความถูกต้องสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

7.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาของโรงเรียนปากช่องทุกตำแหน่ง สามารถพัฒนาศักยภาพของตนนำไปสู่เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

7.4 มีห้องสำนักงานกลุ่มงานบุคลากร พร้อมใช้งาน ที่อำนวยความสะดวกในการใช้สอยระดับดี ขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ 80

7.5 การบริหารจัดการสำนักงานกลุ่มงานบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.6 ครูและบุคลากรได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานเปรียบเทียบมาปรับเปลี่ยนและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7.7 ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.8 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาศักยภาพจากทุกกิจกรรม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.9 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มีขวัญกำลังใจในการทำงานยิ่งขึ้น

7.10 ข้าราชการครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/การวัดและประเมินผล ร้อยละ 80 ขึ้นไป

7.11 ข้าราชการครูมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

7.12 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากช่องมีความรู้ มีประสบการณ์ มีการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

7.13 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากช่องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพและ ส่งผลดีต่อทางโรงเรียน

7.14 ครูและบุคลากรร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนทั้งหมด

7.15 ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ

(นางกัณวีศรณ์ แก้วเจริญสันติสุข)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิปปกร ศรีลมุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง