

ประกาศโรงเรียนปากช่อง
ฉบับที่ ๕๘/๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
****

ด้วยโรงเรียนปากช่อง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและงานบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย/สุขภาพแข็งแรง

๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่า ได้ในระดับเดียวกัน (ทุกสาขาวิชา)

๒.๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๕ ขอบข่ายภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ งานธุรการ สารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS และการทำลายเอกสาร

๒.๕.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๕.๓ สามารถพิมพ์เอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๒.๕.๔ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ชุดโปรแกรม Microsoft Office, งานกราฟฟิก หรือโปรแกรมสร้างรูปภาพได้เป็นอย่างดี

๒.๕.๕ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕.๖ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖ สามารถมาปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในและนอกพื้นที่ตามคำสั่งของโรงเรียนได้

๒.๗ มีความเสียสละและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

๒.๘ ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนหรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศ

๒.๑๒ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ **ห้องสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนปากช่อง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙** (ในวันและเวลาราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

(๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ ณ สถานที่รับสมัคร)

(๒) สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

(หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย)

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการทำสัญญาจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตรงตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก

ที่	กิจกรรม	วัน เวลาและสถานที่
๑	ระยะเวลารับสมัคร	วันที่ ๑๗ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ห้องสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนปากช่อง
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพจเฟสบุคโรงเรียนปากช่อง
๓	สอบคัดเลือก (สอบปฏิบัติ/สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน ๖ ชั้น ๑ ห้อง ๖๑๑ โรงเรียนปากช่อง
๔	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพจเฟสบุคโรงเรียนปากช่อง
๕	รายงานตัวและทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ห้องสำนักงานกลุ่มงานบุคลากร ห้อง ๑๒๓ อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนปากช่อง

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	สถานที่
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ผู้สมัครสอบรายงานตัว	-	ห้องสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ อาคาร ๑ ชั้น ๑
๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.	ความสามารถและทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำเอกสารสำนักงานและการประชาสัมพันธ์	๕๐ คะแนน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน ๖ ชั้น ๑ ห้อง ๖๑๑
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	ห้องประชุมพวงทอง กลุ่มบริหารทั่วไป อาคาร ๑ ชั้น ๑

หมายเหตุ - ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านเกณฑ์
- เวลาและสถานที่ในการคัดเลือกอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์การตัดสินและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนปากช่อง จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ **สอบปฏิบัติ** ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel และโปรแกรมงานกราฟฟิก หรือโปรแกรมสร้างภาพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๘.๒ **สอบสัมภาษณ์** ประเมินจากบุคลิกภาพ เจตคติ ไหวพริบปฏิภาณ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการประเมินรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามกำหนดการข้างต้น หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกตัวผู้ที่คะแนนในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง