

ประกาศโรงเรียนปากช่อง
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๙
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของโรงเรียนปากช่อง

****

เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษาที่มีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย การมีส่วนร่วม การสร้างโอกาสที่เป็นธรรม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างมีประสิทธิผล สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๗ มาตรา ๕๔ ที่รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๗๙ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและข้อเสนอเพิ่มเติม เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/เรื่อง การกระจายอำนาจ...

เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศโรงเรียนปากช่อง เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของโรงเรียนปากช่อง ดังนี้

๑. หลักการ

๑.๑ การสร้างโอกาสที่เป็นธรรม เพื่อให้เด็กในระดับการศึกษาภาคบังคับและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัดและความสนใจ ของแต่ละบุคคล

๑.๒ การดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย มีการจัดระบบ วิธีการรับนักเรียนที่ปลอดภัย ทั้งจาก ภัยพิบัติ ภัยคุกคาม ภัยจากโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๑.๓ การมีส่วนร่วม โดยการเปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน เพื่อให้กระบวนการรับนักเรียน มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นสำคัญ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการในการดำเนินการรับนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้เด็กทุกคนได้รับโอกาสในการเข้าเรียนอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑.๕ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิผล มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สร้างการรับรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่น สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อลดความขัดแย้ง มีการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยี และระบบเครือข่ายต่าง ๆ ที่สามารถสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิผล

๒. บทบาทขององค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการรับนักเรียนมีองค์กรและหรือคณะกรรมการกระทำตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ เพื่อให้การรับนักเรียน มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

๒.๑ บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๑ จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๒ กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๓ กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๔ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคล คณะบุคคล องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดการรับรู้ เข้าใจ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ผ่านเครือข่ายต่าง ๆ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

๒.๑.๕ ประสานการดำเนินการรับนักเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๖ จัดทำระบบ...

๒.๑.๖ จัดทำระบบ รวบรวม ประมวล แผนการรับนักเรียน และรายงานผลการดำเนินการรับนักเรียนในภาพรวม

๒.๑.๗ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการรับนักเรียนของหน่วยงานในสังกัด

๒.๒ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒.๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความเหมาะสม เป็นกรรมการ โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ คน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการและให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา เป็นผู้ช่วยเลขานุการโดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมาปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทของจังหวัด

๒.๒.๓ กำกับ ดูแล การดำเนินงานการรับนักเรียนภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ บทบาทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๓.๑ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมาตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒.๑ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒.๓.๒ ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานรับนักเรียนในจังหวัดร่วมกับทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

๒.๔.๑ พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๔.๒ พิจารณา...

๒.๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง ที่โรงเรียนเสนอตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๔.๔ กลั่นกรอง ตรวจสอบ เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจาก ๔ ข้อตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๕ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔.๖ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔.๗ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กในเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในระดับการศึกษาภาคบังคับและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๒.๔.๘ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้ข้อยุติ

๒.๕ บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมาจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความเหมาะสม เป็นกรรมการ โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๕.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมาพิจารณา

๒.๕.๓ ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ให้รายงานต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบ

๒.๕.๔ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่องต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๒.๕.๕ รวบรวม ประมวลแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

๒.๕.๖ จัดทำ...

๒.๕.๖ จัดทำสำมะโนประชากร และข้อมูลสารสนเทศเด็กในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕.๗ ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจจำนวนนักเรียนที่จะรองรับได้ และวางแผนรับเด็กเข้าเรียน

๒.๕.๘ ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่จัดตั้งด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน และสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียนและสาธารณชนทราบล่วงหน้า

๒.๕.๙ ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๒.๕.๑๐ ประกาศการจัดหาที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนที่ไม่มีที่เรียน โดยให้จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียน และพิจารณาจัดสรรที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนได้มีที่เรียน

๒.๕.๑๑ ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๒.๕.๑๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้โรงเรียนรับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด และจำนวนห้องเรียนสอดคล้องตามแผนการจัดชั้นเรียนเต็มรูป

๒.๕.๑๓ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๕.๑๔ รายงานผลการดำเนินงานการรับนักเรียนให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบตามลำดับ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

๒.๕.๑๕ ดำเนินการใด ๆ เพื่อการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖.๑ รับทราบประกาศเขตพื้นที่บริการและแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน

๒.๖.๒ ให้คำปรึกษาการรับนักเรียนของโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๗ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง

๒.๗.๑ กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน ให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูประยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๗.๒ กำหนด...

๒.๗.๒ กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๗.๓ ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗.๔ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒.๘ บทบาทของโรงเรียน

๒.๘.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่องตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๒.๘.๒ จัดทำแผนการรับนักเรียนให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูประยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขันพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง และเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒.๘.๓ นำเสนอการประกาศเขตพื้นที่บริการและแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๒.๘.๔ จัดทำประกาศและดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไว้โดยชัดเจน

๒.๘.๕ สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน โดยใช้ช่องทางที่หลากหลายและทั่วถึง

๒.๘.๖ อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูล และประสานสถานศึกษาอื่นเพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียน และจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

๒.๘.๗ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๘.๘ ประกาศผลการรับนักเรียนของโรงเรียนโดยโรงเรียนต้องประกาศผลผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับการคัดเลือกและประกาศบัญชีสำรอง รวมทั้งให้จัดทำบัญชีผู้เข้าสอบทั้งหมด ตามข้อ ๓.๑๐ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘.๙ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจ

๒.๘.๑๐ ส่งเสริม...

๒.๘.๑๐ ส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๒.๘.๑๑ ดำเนินการใด ๆ เพื่อการรับนักเรียนที่สุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. แนวปฏิบัติ

๓.๑ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ให้รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียน โดยสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ต้องคำนึงถึงโอกาสของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมามัธยมศึกษานครราชสีมา

หมายเหตุ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศโรงเรียนปากช่อง ฉบับที่ ๔/๒๕๖๙ เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนปากช่อง ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓.๒ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

โรงเรียนเปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิม โดยทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเรียนต่อในโรงเรียนเดิมตามศักยภาพความถนัดของนักเรียน และตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน

กรณีที่ยังมีนักเรียนไม่เต็มแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนจากโรงเรียนอื่นได้ โดยสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

หมายเหตุ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศโรงเรียนปากช่อง ฉบับที่ ๑๒/๒๕๖๙ เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนปากช่อง ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓.๓ การรับนักเรียนในโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

๓.๓.๑ โรงเรียนที่จัดโครงการห้องเรียนพิเศษ รับนักเรียนที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบไว้ หากมีโรงเรียนที่ขอเปิดใหม่ให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับสัดส่วน...

สำหรับสัดส่วนการขอเปิดห้องเรียนพิเศษต่อห้องเรียนปกติ กำหนดให้ไม่เกินสัดส่วน ๒๐ : ๘๐ (รวมห้องเรียนพิเศษทุกประเภทในแต่ละชั้น) หากโรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษอยู่แล้วมีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะประสงค์ดำเนินการเกินกว่าสัดส่วนที่กำหนด ให้สามารถเปิดรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษต่อห้องปกติ ได้ไม่เกินสัดส่วน ๔๐ : ๖๐ โดยให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา พิจารณาเป็นรายกรณี

หมายเหตุ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศโรงเรียนปากช่อง ฉบับที่ ๓/๒๕๖๙ เรื่อง การรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนปากช่อง ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓.๔ การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

ให้โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความสามารถพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง โดยประกาศหลักเกณฑ์ก่อนการพิจารณาและประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาตามความสามารถพิเศษให้สาธารณชนทราบ

หมายเหตุ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศโรงเรียนปากช่อง ฉบับที่ ๔/๒๕๖๙ เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนปากช่อง ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และฉบับที่ ๕/๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนปากช่อง ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓.๕ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

โรงเรียนรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ตามมติของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยพิจารณาการรับนักเรียนภายใต้หลักเกณฑ์ ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตร หรืออยู่ในการสนับสนุนดูแลของบุคลากรหรือองค์กรที่มอบทรัพย์สิน เช่น ที่ดินอาคารเรียนหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ อาจารย์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาของโรงเรียน โดยต้องมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อนมติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๕.๒ นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส หมายถึง นักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะทางเศรษฐกิจยากจน หรือมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมกับนักเรียนทั่วไป

๓.๕.๓ นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตรของทหาร ตำรวจ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประเทศในการปกป้องอธิปไตย การรักษาความสงบเรียบร้อย ซึ่งได้รับบาดเจ็บ พิการหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ นักเรียนที่ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ซึ่งทำให้ครอบครัวสูญเสียทรัพย์สินและมีชีวิตความเป็นอยู่ยากลำบากที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

๓.๕.๔ นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนนั้น หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตรของข้าราชการครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนนั้น

๓.๕.๕ นักเรียนที่เป็นบุตร หรืออยู่ในการสนับสนุนดูแลของผู้สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนเพื่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องเน้นที่ศักยภาพของนักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตร หรืออยู่ในการสนับสนุนดูแล

/ของบุคคล...

ของบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่เป็นการสนับสนุนในช่วงเวลาการรับนักเรียน และโรงเรียนจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาศักยภาพของนักเรียนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการคัดเลือก เช่น คะแนนจากการสอบ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือเกรดเฉลี่ย เป็นต้น หรือหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่โรงเรียนกำหนดและสามารถตรวจสอบได้

การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ข้อ ๓.๕.๑ - ข้อ ๓.๕.๕ ให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ โดยสัดส่วนการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผนการรับนักเรียนห้องเรียนปกติ เว้นแต่มีเงื่อนไขหรือข้อตกลงเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนร่วมกันมาก่อนมติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

ทั้งนี้ให้ประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการรับหรือวิธีการคัดเลือกนักเรียนก่อนการพิจารณา และให้ประกาศผลการพิจารณาเฉพาะเลขประจำตัวของผู้ได้รับการคัดเลือกตามเงื่อนไขพิเศษให้สาธารณชนทราบ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักสิทธิของเด็กตามหลักการสิทธิมนุษยชนของเด็กเนื่องด้วยตามอนุสัญญาสิทธิเด็ก (Convention on the Right of the Child: CRC) และยังคงให้มีการจัดทำข้อมูลรายชื่อไว้ สำหรับการตรวจสอบโดยผู้เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หมายเหตุ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศโรงเรียนปากช่อง ฉบับที่ ๖/๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ โรงเรียนปากช่อง ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓.๖ ช่วงเวลาการรับนักเรียน

โรงเรียนนับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน และวันสิ้นสุด คือ วันมอบตัวนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของการรับนักเรียนแต่ละประเภท

๓.๗ การประกาศและจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขัน

การประกาศและจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขันแต่ละประเภท โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๓.๗.๑ ประกาศผลผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับการคัดเลือก โดยต้องคัดเลือกตามลำดับผลคะแนนจากมากไปน้อยตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้

๑) จัดทำบัญชีโดยเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือเรียงลำดับ ผลคะแนนที่สอบได้ **<u>หรือ</u>**

๒) จัดทำบัญชีเฉพาะเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือเลขประจำตัวผู้เข้าสอบพร้อมรายชื่อผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับคัดเลือก

๓.๗.๒ ประกาศบัญชีสำรอง อย่างน้อยร้อยละ ๕ ของผู้เข้าสอบ โดยต้องคัดเลือกต่อจากลำดับคะแนนในข้อ ๓.๗.๑ จากมากไปน้อย แล้วจัดเรียงตามลำดับผลคะแนน และประกาศโดยใช้เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ กรณีจำนวนนักเรียนสำรองน้อยกว่าร้อยละ ๕ ให้ประกาศเป็นบัญชีสำรองทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบทุกคนสามารถขอดูคะแนนของตนเองได้ และให้บัญชีผู้สอบแข่งขันสิ้นสุด ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันมอบตัวของการรับนักเรียนแต่ละประเภท

๔. จำนวนนักเรียนต่อห้อง

๔.๑ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติ

๔.๑.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๔.๑.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๔.๒ โรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษให้มีจำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามประกาศขอเปิดห้องเรียนพิเศษที่ได้รับอนุมัติให้เปิดเรียน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากโรงเรียนมีความจำเป็นจะเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ให้เพิ่มได้ไม่เกินห้องละ ๕ คน ซึ่งต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง และคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงการจัดสรรที่เรียน

ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนปากช่อง พิจารณาและมีอำนาจในการตัดสินปัญหาดังกล่าวให้ได้ข้อยุติ และรายงานให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง