

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ที่...../..... **วันที่**.....**เดือน**.....**พ.ศ**.....

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลามาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง..... อันดับ..... สังกัดกลุ่มสาระฯ/งาน..... โรงเรียนปากช่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา ได้มาปฏิบัติราชการ ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. แต่ข้าพเจ้าไม่ได้ลงเวลา ปฏิบัติราชการ เนื่องจาก..... จึงขออนุญาตลงเวลามาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว

โดยมีผู้รับรอง (ผู้ที่พบเห็นข้าพเจ้ามาปฏิบัติงานในเวลาดังกล่าว) ดังนี้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....	.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ผู้ขออนุญาตลงเวลา	ผู้รับรอง

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ / หัวหน้างาน .....

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นงานการลาและสถิติการลา ..... ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....	**ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคลากร** .... ลงชื่อ ..... (นางกัณวิศรณ์ แก้วเจริญสันติสุข) ...../...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล .... ลงชื่อ ..... (นายอภิรมย์ พานิชศิริ) ...../...../.....	**ความเห็นผู้บังคับบัญชา** ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ ..... (นางพัชรี รักษาสุวรรณ) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง ...../...../.....