

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ ...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุญาตสับเปลี่ยนหน้าที่หรือสับเปลี่ยนบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนตามคำสั่งโรงเรียนปากช่อง
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... อันดับ..... โรงเรียนปากช่อง ได้รับคำสั่งโรงเรียนปากช่องที่.....ลงวันที่..... เรื่อง..... ให้ปฏิบัติหน้าที่..... ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสับเปลี่ยนหน้าที่หรือสับเปลี่ยนบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนตามคำสั่งโรงเรียนปากช่อง โดยจะขอสับเปลี่ยนหน้าที่หรือสับเปลี่ยนบุคคลกับ..... ตำแหน่ง..... อันดับ..... โรงเรียนปากช่อง เนื่องจาก.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้าพเจ้า..... ผู้ขอสับเปลี่ยนฯ จะมาปฏิบัติหน้าที่..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
2. ข้าพเจ้า..... ผู้ยินยอมสับเปลี่ยนฯ ยินยอมและจะมาปฏิบัติหน้าที่..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอสับเปลี่ยนฯ
(.....)

ผู้ยินยอมสับเปลี่ยนฯ ☐ ยินยอม..... ลงชื่อ..... (.....)	**ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....** (โดยพิจารณาจากคำสั่งว่ากลุ่มงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ) ☐ ทราบ ..... ลงชื่อ..... (.....)
รองฯผู้อำนวยการกลุ่ม..... (โดยพิจารณาจากคำสั่งว่ากลุ่มใดเป็นผู้รับผิดชอบ) ☐ ทราบ ..... ลงชื่อ..... (.....)	**ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคลากร** ..... ลงชื่อ..... (นางกัณวิศรณ์ แก้วเจริญสันติสุข) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคลากร
ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ..... ลงชื่อ..... (นายอภิรมย์ พานิชศิริ) รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	**ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง** ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ..... (นางพัชรี รักษาสุวรรณ) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง