

ประกาศโรงเรียนปากช่อง

ฉบับที่ ๓๙ /๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนปากช่องมีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อจำหน่ายให้กับข้าราชการครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนปากช่อง จำนวน ๓,๐๐๐ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วันทำการ โดยให้มีการบริการถ่ายเอกสารและจัดจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์การเรียน ในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทและจำนวนผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนที่เปิดประมูล

โรงเรียนกำหนดให้มีการเปิดประมูลประเภทผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนในโรงเรียน จำนวน ๒ ร้าน โดยกำหนดรายละเอียดสินค้าที่จำหน่าย ดังนี้

ที่	รายละเอียดรายการสินค้าที่กำหนดให้จำหน่าย
๑	ให้บริการถ่ายเอกสาร (ราคาไม่เกินที่โรงเรียนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้) **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๒	ให้บริการเข้าเล่มรายงาน **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๓	บริการปริ้นเอกสารสี/ขาวดำ (โรงเรียนมีเครื่องปริ้นให้บริการนักเรียนเพิ่มเติม) **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๔	เครื่องเขียนทุกประเภท **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๕	อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๖	กระดาษทำรายงาน, กระดาษทำปกรายงาน, กระดาษโปสเตอร์ขนาดต่าง ๆ **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๗	เครื่องหมายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๘	ถุงเท้านักเรียนที่ถูกระเบียบของโรงเรียนปากช่อง **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๙	โบว์ผูกผมสีขาว **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๑๐	หูกระต่ายสำหรับนักเรียนหญิง **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๑๑	ยางรัดผม และกิ๊ปติดผมที่ถูกระเบียบของโรงเรียนปากช่อง **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๑๒	ผ้าอนามัย **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๑๓	ยาสามัญประจำบ้าน **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**
๑๔	สินค้าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่ได้รับการอนุญาตจากทางโรงเรียนให้จำหน่ายได้ตามสัญญา เช่น ดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง **ราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด**

๒. คุณสมบัติของผู้ประมูล

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๒.๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๒.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่เป็นคนวิกลจริตหรือศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรงที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ โดยมีใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคาและผู้ประกอบการ (ผู้ช่วยในร้านให้มีใบรับรองแพทย์ทุกคน ต้องนำมาให้โรงเรียนในวันทำสัญญา)

๒.๓ ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครและยื่นซองประมูลตามรายการเอกสาร ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๒.๓.๒ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา

๒.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

๒.๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง ๕ โรค ได้แก่

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคระยะอันตราย

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔ ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนต้องยื่นซองประมูลด้วยตนเอง

๒.๕ ต้องไม่เคยผิดสัญญาหรือถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๖ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบกิจการ ได้แก่ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงาน และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ให้กับโรงเรียนตามกำหนดเวลา

๒.๗ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนปากช่อง

๓. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๓.๑ ช่วงเวลาการให้บริการและจำหน่ายสินค้า

โรงเรียนกำหนดให้ผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนจำหน่ายสินค้าในวันเปิดทำการเรียนการสอนตามปกติของโรงเรียน และในวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษในวันหยุดราชการ โรงเรียนอนุญาตให้จำหน่ายได้ตามความสมัครใจ (ยกเว้นหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

๓.๒ การกำหนดราคากลางในการเสนอราคาประมูลร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียนกำหนดราคากลางในการเสนอราคาประมูลต่อ ๑ รอบสัญญา ๒ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐) ตามประเภทร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนกำหนดให้ยื่น ดังนี้

ประเภทร้านที่จำหน่ายสินค้า	ราคากลาง (บาท/ปีการศึกษา)	ราคาที่กำหนดให้จำหน่ายสินค้าและบริการ (บาท)
ร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียน	๔๒,๗๕๐	รายละเอียดรายการสินค้าที่กำหนดให้จำหน่าย ตามข้อ ๑ รายการ ๑ - ๑๔ ต้องเป็นไปตามราคาท้องตลาด พร้อมติดป้ายแสดงราคาสินค้า/บริการอย่างชัดเจนและต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด และต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนก่อนจำหน่าย โดยกำหนดแนบท้ายสัญญา

*** หมายเหตุ กรณีผู้ประกอบการจะจำหน่ายสินค้ารายการอื่นๆนอกเหนือจากที่กำหนดตามประกาศต้องได้รับอนุญาตจากคณะคณะกรรมการงานโภชนาการ เป็นลายลักษณ์อักษร**

๓.๓ ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าตามที่โรงเรียนกำหนดตามประกาศและเอกสารแนบท้ายสัญญาเท่านั้น และไม่จำหน่ายสินค้าที่ทางโรงเรียนประกาศห้ามไม่ให้นักเรียนใช้สินค้าที่ขัดต่อระเบียบของทางโรงเรียน

๓.๔ ผู้ประกอบการต้องทำการจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการที่โรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอนปกติ ถ้าไม่มาจำหน่ายต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และถ้าหยุดจำหน่ายบ่อยครั้ง รวมจำนวนวันกันเกิน ๗ วันทำการต่อ ๑ ปีการศึกษา โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้ตามเหตุผลการพิจารณาและมติของคณะกรรมการ บริหารโรงเรียนถือเป็นที่สิ้นสุด พร้อมทั้งจะถูกตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในปีต่อไป

๓.๕ ผู้ประกอบการต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจำหน่ายสินค้า และอุปกรณ์รองรับสินค้าให้พร้อม และเป็นผู้จัดหามาเอง เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ เช่น ชั้นวางของ พร้อมจะต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่เช็ดถู ทำความสะอาดภายใน ภายนอกอาคาร และบริเวณอาคารโดยรอบให้เรียบร้อย หากสถานที่จำหน่ายเกิดเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้เหมือนเดิม

๓.๖ ผู้ประกอบการจะต้องให้ความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมกีฬาสีหรือกิจกรรมเพื่อสังคมสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมการกุศลอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เป็นคราว ๆ ไป

๓.๗ ผู้ประกอบการต้องแต่งกาย พูดจา และมีกิริยาสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดสารเสพติด ไม่ทะเลาะวิวาทกับผู้ประกอบการหรือผู้อื่นในโรงเรียนปากช่อง

๓.๘ ผู้ประกอบการสามารถมีผู้ช่วยในการดำเนินกิจการหรือจำหน่ายสินค้า ไม่เกินร้านละ ๒ คนเท่านั้น โดยผู้ช่วยต้องไม่เป็นแรงงานต่างด้าว รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๓.๙ ผู้ประกอบการจะดัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ **เว้นแต่** จะได้รับความยินยอมจากทางโรงเรียน หากมีการดัดแปลงต่อเติมหรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ประกอบการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญาจะต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญาหรือตามที่คณะกรรมการ บริหารโรงเรียนเห็นสมควร

๓.๑๐ ผู้ประกอบการจะต้องชำระเงินสดให้กับทางโรงเรียนตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ หากไม่ทำตามสัญญา และชำระเงินในวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะดำเนินการเรียกผู้ที่เสนอราคารายถัดไปตามลำดับเข้าทำสัญญาแทนทันที

๓.๑๑ ระยะเวลาสัญญา ๒ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๙ -๒๕๗๐) ทำสัญญาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยผู้ประกอบการชำระเงินสดตามจำนวนที่ประมูลได้ให้กับทางโรงเรียนในวันทำสัญญาวันที่ **๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙** (ปีการศึกษา ๒๕๖๙) และ**วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๗๐** (ปีการศึกษา ๒๕๗๐) งวดละ ๑๐๐ % ของราคาประมูลได้ หากไม่นำเงินมาชำระ โรงเรียนจะดำเนินการเรียกผู้ที่เสนอราคารายถัดไปตามลำดับเข้าทำสัญญาแทนทันที

๓.๑๒ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าประกันของเสียหาย ปีการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา หากมีกรณีที่สถานที่หรืออุปกรณ์ของโรงเรียนเกิดความเสียหาย โรงเรียนจะไม่คืนเงินประกัน และในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกัน ผู้ประกอบการต้องชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติม หากไม่ชดใช้ โรงเรียนสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ประกอบการได้ตามกฎหมาย หรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยไม่มีเงื่อนไขและข้อผูกพัน และหากผู้ประกอบการมิได้กระทำของชำรุดเสียหายใด ๆ ทางโรงเรียนจะคืนเงินประกันของเสียหายเมื่อสิ้นสุดสัญญา

๓.๑๓ ผู้ประกอบการต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า และน้ำประปา (จ่ายตามมิเตอร์) ตามอัตราที่โรงเรียนกำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับสัญญาทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑๔ ผู้ประกอบการจะต้องดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเองและพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญเสีย สูญหาย หรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนมิต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๕ โรงเรียนจะดำเนินการซ่อมแซมบำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ ยกเว้นวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายอันเกิดจากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าในโรงเรียนทำให้เกิดความเสียหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

๓.๑๖ ผู้ที่จะดำเนินการอาจจะต้องติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเอง แต่ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนเสียก่อน เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้

๓.๑๗ ผู้ประกอบการต้องไม่ทำการอันขัดต่อระเบียบงานโภชนาการและระเบียบว่าด้วยการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนของโรงเรียนปากช่อง

๓.๑๘ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อและผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือ และยินยอมให้คณะกรรมการบริหารของโรงเรียน เข้าตรวจสอบลักษณะและราคาของสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนได้แจ้งไว้ในสัญญา โรงเรียนจะทำการตักเตือนเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไข หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการแก้ไข โรงเรียนมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาได้โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆจากโรงเรียนปากช่องทั้งสิ้น และให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญา

๓.๑๙ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย ได้แก่

๑) สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง และของมึนเมาทุกชนิด

๒) สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนันหรือมีของแถมเกี่ยวข้องกับการพนัน

๓) สินค้าประเภทเสริมความงามและสินค้าต้องห้ามตามระเบียบโรงเรียน

๔) อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด หรือหมากฝรั่ง เมล็ดธัญพืช ขนมขบเคี้ยวชนิดที่มีเปลือก เช่น เมล็ดแตงโม เมล็ดทานตะวัน เป็นต้น

๓.๒๐ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการตรวจสอบและตักเตือนผู้ประกอบการตามข้อตกลงหากผู้ประกอบการได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะมีการพิจารณาตามขั้นตอน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตักเตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ ๒ ตักเตือนเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ ๓ ภาคทัณฑ์

ครั้งที่ ๔ ยกเลิกสัญญา โดยโรงเรียนไม่คืนค่าประกันของเสียหายและค่าเช่าสถานที่ ผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนปากช่องทั้งสิ้น

๓.๒๑ สิทธิ์ใด ๆ ที่ผู้มีสิทธิ์จำหน่ายสินค้าในโรงเรียนจะขายหรือมอบสิทธิ์ให้ผู้อื่นจะกระทำมิได้หากมีข้อร้องเรียนหรือตรวจพบโรงเรียนมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาได้

๓.๒๒ **ความเสี่ยงในการประมูลของผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนดังนี้**

๑. นักเรียนบางส่วนสั่งสินค้าออนไลน์เข้ามารับประทานในโรงเรียน

๒. นักเรียนจำหน่ายอาหารตาม (โครงการ สอร.)

๓. โครงการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมอาชีพอิสระในวันสำคัญบางโอกาส

๔. มีผู้บริจาคโรงทานในโรงเรียนตามโอกาสต่างๆ เช่น การบริจาคโลหิต การสอบธรรมศึกษา

๕. การนำนักเรียนบางส่วนไปจัดกิจกรรมภายนอกโรงเรียนในช่วงพักกลางวัน

๖. การจำหน่ายอาหารของบุคคลภายนอกซึ่งผูกพันธ์กับขอใช้สถานที่ในโรงเรียนในกรณีพิเศษ (กิจกรรมจากหน่วยงานภายนอก) ในวันหยุดราชการ

๗. นักเรียนบางส่วนมีการนำภาชนะออกนอกบริเวณโรงอาหาร

๘. สำหรับผู้ประกอบการที่จะประมูลประเภทเครื่องดื่มในโรงอาหาร โรงเรียนได้เปิดประมูลร้าน **Pradu-Daeng Coffee Shop** ซึ่งจำหน่ายได้โดยไม่จำกัดเวลา

๔. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นซอง/การเปิดซองประมูลราคา

๔.๑ ขอรับแบบฟอร์มการประมูลร้านถ่ายเอกสารได้ที่โรงเรียนปากช่อง (สำนักงานห้องอำนวยการ โรงเรียนปากช่อง อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้องที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ **๓๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙** เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ยื่นซองประมูล วันที่ **๒ – ๓ เมษายน ๒๕๖๙** (สำนักงานห้องอำนวยการ โรงเรียนปากช่อง อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้องที่ ๑) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ เปิดซองประมูลราคา วันที่ **๘ เมษายน ๒๕๖๙** เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงทอง

๔.๔ ประกาศผลการประมูลพร้อมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาในวันที่ **๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์โรงเรียนปากช่อง https://www.pcschool.ac.th และปิดป้ายประกาศ ณ หน้าห้องสำนักงานอำนวยการโรงเรียนปากช่อง

๔.๕ ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นแยกเป็น ๒ ซอง พร้อมจ่าหน้าซอง เรียนประธานกรรมการเปิดซองประมูลราคาร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนโรงเรียนปากช่อง ดังนี้

๔.๕.๑ **ซองใบเสนอราคา** ภายในบรรจุเอกสาร ดังนี้

- ใบเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน

๔.๕.๒ **ซองเอกสารประกอบ** ภายในบรรจุเอกสาร ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา

๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

๓) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔) ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง)

๕) กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๔.๖ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาขอทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาหากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดตามประกาศโรงเรียนปากช่อง ในข้อ ๓ และ ๕ ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องคดีต่อทางโรงเรียนได้

๔.๗ การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา รายงานผลการพิจารณา พร้อมการประกาศผู้ได้รับพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

๕. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซองโดยจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้

๖. การทำสัญญา

๖.๑ อายุสัญญา โรงเรียนปากช่องจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนซึ่งมีอายุสัญญา ๒ ปีการศึกษา (๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙– ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑) ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการต่อสัญญาผู้ประกอบการที่ประมูลได้หรือประกาศการเปิดประมูลใหม่ในปีการศึกษาถัดไปให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียนถือเป็นสิ้นสุด

๖.๒ นัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ประกอบการได้รับการพิจารณาเป็นผู้จำหน่ายร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียน มาทำสัญญาใน**วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเกินเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา) โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษต่อไป

๖.๓ กำหนดชำระเงินประมูลร้านถ่ายเอกสารและอุปกรณ์การเรียนในวันทำสัญญา

- ปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ **๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น
- ปีการศึกษา ๒๕๗๐ วันที่ **๗ พฤษภาคม ๒๕๗๐** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง